



Утверждаю:

Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31»

Шелковникова Е.В. Шелковникова Е.В.

Приказ № 106 от «20» 11 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ (БИЦ) МБОУ «СОШ №31» города Ангарска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является основой деятельности библиотечно-информационного центра МБОУ «СОШ №31»

1.2. Библиотечно-информационный центр создается на базе библиотеки МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №31» города Ангарска, и участвует в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Деятельность библиотечно-информационного центра (далее БИЦ) отражается в Уставе МБОУ «СОШ №31» города Ангарска.

1.4. В своей деятельности БИЦ руководствуется законодательством Российской Федерации; нормативно-правовыми актами Минобрнауки России; Законами «об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», законами органов управления Иркутской области; Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; распоряжениями директора образовательной организации; настоящим Положением.

1.5. Администрация МБОУ «СОШ №31» г. Ангарска, несет ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания БИЦ, за защиту детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а так же защиту от информации, содержащейся в информационной продукции для детей, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010г.

2.2.6. Организовать и обеспечить профессиональную поддержку - консультирование по работе с информационными ресурсами (в т.ч. в дистанционной форме), пользователей (педагогов, родителей, учеников);

2.2.7. Активизировать познавательную деятельность и читательскую активность субъектов обучения через реализацию программ по повышению читательской компетентности;

2.2.9. Создать условия для повышения уровня информационной культуры личности обучающихся и формирования навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности).

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. ИБЦ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Формирует фонд информационно-библиотечных ресурсов МБОУ «СОШ №31», комплектует универсальный фонд учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных носителях информации, а также в информационных системах и веб-ресурсах:

- пополняет фонд информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций;
- аккумулирует фонд документов, создаваемых в образовательной организации (публикаций и работ педагогов, лучших научных работ и рефератов обучающихся и др.)
- осуществляет размещение, организацию и сохранность документов;

3.1.2. Создает информационную продукцию:

- осуществляет аналитико-синтетическую обработку информации;
- организует и ведет справочно-библиографический аппарат: каталоги (алфавитный систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки) электронный каталог, базы данных по профилю образовательной организации
- разрабатывает рекомендательные библиографические пособия (списки, обзоры, указатели)

3.1.3. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание обучающихся:

- предоставляет информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения их запросов и информационных потребностей;
 - создает условия для реализации самостоятельности в обучении, познавательной, творческой деятельности с опорой на коммуникацию;
 - способствует развитию навыков самообучения через участие в сетевых олимпиадах, телекоммуникационных проектах в системе дистанционного обучения;
-

1.6. В Библиотечно- информационном центре запрещается распространение экстремистских материалов, а так же их производство или хранение в целях распространения.

1.7. Организация деятельности БИЦ производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИБЦ

2.1. Основными целями деятельности БИЦ являются:

2.1.1. Организация свободного доступа участников образовательного процесса посредством использования библиотечно-информационных ресурсов образовательной организации ко всем видам информационных ресурсов (в т.ч. через локальную сетевую инфраструктуру школы и Интернет-каналы);

2.1.2. Обеспечение участников образовательного процесса учебными, методическими и справочными материалами и информацией.

2.1.3. Создание в МБОУ «СОШ №31» г. Ангарска, информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.1.4. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя, компетенции информационной и медиаграмотности.

2.1.5. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.2. Основными задачами деятельности БИЦ являются:

2.2.1. Обеспечить сбор, целевую концентрацию, обработку, систематизацию педагогической и иной информации, формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и доведение ее до пользователя.

2.2.2. Организовать деятельность БИЦ с применением современных информационных и коммуникационных технологий и информационных систем;

2.2.3. Организовать информирование участников образовательного процесса о новых поступлениях в основной и электронный фонды (в т.ч. Интернет-ресурсы) библиотечно-информационного центра (в т.ч. в условиях локальной сети учреждения, через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail)

2.2.4. Создать условия для применения мобильных устройств и гаджетов, обеспечивающие работу с ресурсами информационно-образовательной среды организации (свободные зоны Wi-Fi и пр.);

- организует обучение навыкам независимого библиотечного пользователя и потребителя информации, содействует интеграции комплекса знаний, умений и навыков работы с книгой и информацией;
- оказывает информационную поддержку в решении задач, возникающих в процессе их учебной, самообразовательной и досуговой деятельности
- оказывает поддержку в организации мероприятий, ориентированных на развитие общей и информационной культуры личности, медиаграмотности и содействует развитию критического мышления;
- содействует членам педагогического коллектива и администрации образовательной организации в организации образовательного процесса и досуга обучающихся.

3.1.4. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание педагогических работников:

- осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание
- создает электронную медиатеку педагогической информации как элемент единой школьной информационной сети;
- организует обзоры новых поступлений и публикаций, книжные выставки, оформляет стенды, плакаты и т.п. для обеспечения информирования посетителей.

3.1.5. Осуществляет дифференцированное информационно-библиотечное обслуживание родителей обучающихся, в т.ч. через Интернет-каналы: сайты, блоги, e-mail.

3.1.7. Консультирует педагогических работников и обучающихся по вопросам использования инструментов и сервисов Интернета в учебной и досуговой деятельности;

3.1.8. Консультирует по вопросам организации семейного чтения, знакомит с литературой по воспитанию детей;

3.1.9. Консультирует по вопросам учебных изданий обучающихся.

3.2.0. В Библиотечно-информационном центре запрещается распространение экстремистских материалов, а так же их производство или хранение в целях распространения.

3.2.1. БИЦ защищает детей от информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей, а так же защиту от информации, содержащейся в информационной продукции для детей, распространение которой среди детей запрещено или ограничено в соответствии с ФЗ № 436 от 29.12.2010г.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИЦ

4.1. Право открытого доступа в БИЦ имеют все участники образовательного процесса (далее - «Пользователи БИЦ»).

4.1.1. Пользователи БИЦ имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых БИЦ услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования материалами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю образовательного учреждения.

4.1.2. Пользователи БИЦ обязаны:

- соблюдать правила пользования БИЦ;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ;
- возвращать документы в БИЦ в установленные сроки;
- заменять документы БИЦ в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами пользования БИЦ;
- полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в образовательной организации.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.1.1. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством Российской Федерации.

VI. ПРАВА ИБЦ

6.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об БИЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с руководителем образовательной организации, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

VII. Обязанности БИЦ:

- 7.1. Соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- 7.2. Обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования БИЦ;
- 7.3. Отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- 7.4. Не допускать ограничения права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- 7.5. Не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;
- 7.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» не допускать распространения литературы экстремистской направленности и иной информации, негативно влияющей на несовершеннолетних, выявлять и исключать из открытого доступа обучающихся информацию (на любом носителе) содержащуюся в библиотечном фонде, соответствующую знаку информационной продукции 16+, 18+, а также информацию (на любом носителе), которая может причинить вред здоровью и развитию детей.

Ежемесячно проводить сверку имеющихся в фонде библиотеки документов с «Федеральным списком экстремистских материалов», изымать

их из оборота библиотеки.

7.7. При пополнении книжного фонда, фонда периодических изданий, фонда аудио- и видеокассет, CD-дисков без маркировки, промаркировать поступления по возрастным категориям в соответствии с ч.3 ст. 6 Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Маркировке не подлежит справочная, научно-познавательная, научно-популярная и историческая литература. А также, художественная классическая литература, как русская, так и зарубежная, используемая в рамках школьной общеобразовательной программы, в том числе, рекомендованная обучающимся для дополнительного чтения.

7.8 . Регулярно актуализировать (не реже 1 раза в месяц) Федеральный список экстремистских материалов.

7.9. Осуществлять регулярную сверку (не реже 1 раза в месяц) библиотечных фондов с Федеральным списком экстремистских материалов.

7.10. Сообщать в службу информатизации школы о выявлении возможности доступа к запрещенным сайтам и (или) электронным документам, включенным в Федеральный список экстремистской литературы для их последующего блокирования.

VIII. УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТ РАБОТНИКОВ. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

8.1. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор образовательной организации.

8.2. Руководство БИЦ осуществляет педагог-библиотекарь, назначаемый директором образовательной организации.

8.3. Педагог-библиотекарь принимает участие в деятельности педагогического совета.

8.4. Педагог-библиотекарь ведёт планово-отчетную документацию; техническую документацию, в т.ч. о порядке исключения из информационных ресурсов БИЦ.

8.6. БИЦ состоит из пространственно-обособленных зон: зона для получения информационных ресурсов во временное пользование (абонемент), зона для самостоятельной работы с ресурсами на различных видах носителей (читальный зал), зона для хранения библиотечных фондов (хранилище).

8.7. Трудовые отношения работников БИЦ регулируются Трудовым кодексом РФ. Педагог-библиотекарь несет полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

8.8. В целях обеспечения модернизации БИЦ в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителями, образовательная организация обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
 - финансированием комплектования библиотечных фондов;
 - электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, подключением к сети Интернет, канцелярскими принадлежностями;
 - условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;
 - условиями для аттестации сотрудника БИЦ.
-