

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 31»
г. Ангарск**

ПРИКАЗ

05.09.2024

№ 72/1

о создании и утверждении состава комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году

В соответствии с организацией Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59, руководствуясь Уставом, приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

Председатель – А.В. Скурту, заместитель директора по УВР;

Заместитель Председателя – Т.В. Маслова, педагог-психолог;

Секретарь – Г.Р. Соловьёва, социальный педагог;

Члены комиссии:

Попова В.Г., заместитель директора по УВР;

Музафарова Е.Н., учитель-логопед;

Теренчук И.С., учитель информатики;

Литвинюк Ю.В., учитель информатики

Моторина И.Ю., руководитель МО классных руководителей.

2. Члены Комиссии:

2.1. Перед началом проведения тестирования проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися, участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

2.4. Результаты тестирования группируют по классам (группам), в которых обучаются обучающиеся, и упаковывают в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывают наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они обучаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).


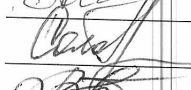
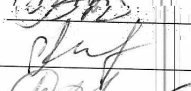
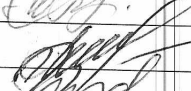
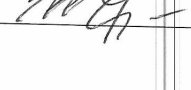



2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-психологического тестирования в двух экземплярах, упаковывают один экземпляр акта в отдельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются во все пакеты). Второй экземпляр Акта председатель Комиссии передает лицу, ответственному за передачу информации в муниципальный орган управления в сфере образования, для обобщения результатов тестирования по муниципалитету и передачи в ГКУ «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Скурту А.В.



Е.В. Шелковникова

С приказом ознакомлены:

 Скурту А.В., заместитель директора по УВР;
 Маслова Т.В., педагог-психолог;
 Соловьёва Г.Р., социальный педагог;
 Попова В.Г., заместитель директора по УВР;
 Музафарова Е.Н., учитель-логопед;
 Теренчук И.С., учитель информатики;
 Литвинюк Ю.В., учитель информатики;
 Моторина И.Ю., руководитель МО классных руководителей.